

**О ПОРЯДКЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ПРИЕМЕ
И ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**

**Постановление Правительства Российской Федерации
от 27 ноября 2013 г. № 1076**

В соответствии с [частью 8 статьи 56](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении;

типовую форму договора о целевом приеме;

типовую форму договора о целевом обучении.

2. [Правила](#), утвержденные настоящим постановлением, не распространяются на отношения, связанные с заключением договоров о целевом обучении, предусматривающих обязательства последующего прохождения государственной службы или муниципальной службы после окончания обучения.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1995 г. № 942 "О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 39, ст. 3777).

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 27 ноября 2013 г. № 1076

**ПРАВИЛА
ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ
ПРИЕМЕ
И ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ**

1. Настоящие Правила определяют порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2. Договор о целевом приеме заключается **организацией, осуществляющей образовательную деятельность** по образовательным программам высшего образования (далее - образовательная организация), с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, **органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования** (далее - органы или организации), заключившими договор о целевом обучении с гражданином.

3. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Орган или организация направляет в образовательную организацию предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

5. Образовательная организация в течение 10 календарных дней со дня получения предложения в письменной форме о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты образовательной организацией в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

6. При получении от образовательной организации согласия на заключение договора о целевом приеме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют образовательной организации подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных органом или организацией самостоятельно (далее - граждане).

7. Образовательная организация подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания проекта договора о целевом приеме 1 экземпляр договора о целевом приеме остается у образовательной организации.

8. Договор о целевом обучении заключается органом или организацией и гражданином или обучающимся.

9. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

10. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Орган или организация до начала целевого приема в письменной форме информируют образовательную организацию, заключившую договор о целевом приеме, о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

11. Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в образовательной организации.

12. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

13. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

14. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 27 ноября 2013 г. № 1076

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

_____ г.
(место заключения договора) " " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

_____,
(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального)
учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании
или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует
доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)
именуем__ в дальнейшем Организацией, в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
действующего на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если
гражданин является несовершеннолетним)

именуем__ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____,
(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

реализуемую в _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Организация вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____
(иные права Организации)

3. Организация обязана:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки <1>:

(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

(оплата платных образовательных услуг (при необходимости)

(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство

гражданина в _____
(наименование организации, ее основной

государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение ___ месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____
(иные обязанности Организации)

4. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____
(иные права гражданина)

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____
(код, наименование профессии,

направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) заключить с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через __ месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;

е) возместить Организации в течение __ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з) _____.
(иные обязанности гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются <2>:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) _____.
(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) неполучение гражданином в течение __ месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора;

д) _____.
(иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в ___ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. _____.

(иные условия)

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин	Организация
_____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</i>	_____ <i>(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)</i>
_____ <i>(дата рождения)</i>	
_____ <i>(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)</i>	
_____ <i>(местонахождение)</i>	_____ <i>(местонахождение)</i>
_____ <i>(банковские реквизиты (при их наличии))</i>	_____ <i>(банковские реквизиты (при их наличии))</i>
_____/_____/_____ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i> М.П.	_____/_____/_____ <i>(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</i> М.П.

<1> При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

<2> При заключении настоящего договора стороны самостоятельно определяют перечень оснований для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству.

Порядок и условия целевого приёма граждан в организации высшего образования регламентируются следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 56);

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2016/2017 учебный год»;

4. Методические рекомендации по вопросам целевого приема граждан в организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области, утверждённые первым заместителем начальника департамента внутренней и кадровой политики области О.А. Павловой 20 мая 2015 года.

В методических рекомендациях установлен порядок организации целевого приёма.

1. Органы местного самоуправления (ОКУ «Старооскольский центр занятости населения») на основании заявок государственных (муниципальных) учреждений, предприятий Старооскольского городского округа, формируют и направляют в управление по труду и занятости населения области сведения о потребности в специалистах с высшим образованием.

2. Управление по труду и занятости населения области формирует и направляет в управление профессионального образования и науки департамента внутренней и кадровой политики области сведения об общей потребности в специалистах с высшим профессиональным образованием для приоритетных отраслей экономики области.

3. Департамент внутренней и кадровой политики области согласовывает с учреждениями высшего профессионального образования количество мест, выделяемых для организации целевого приёма, распределяет квоты по количеству мест на целевой приём и доводит указанные квоты до сведения органов местного самоуправления (конец апреля-начало июня).

4. Органы местного самоуправления (администрация Старооскольского городского округа) заключают с учреждениями высшего образования договоры о целевом приёме и направляют в департамент внутренней и кадровой политики области списки выпускников общеобразовательных учреждений, претендующих на поступление по целевому приёму в учреждения высшего образования.

5. Органы местного самоуправления (управление образования) обеспечивают конкурс относительно выделенной квоты не менее 1,2 человека на место.

6. В списки выпускников общеобразовательных учреждений, претендующих на поступление по целевому приёму в учреждения высшего образования, включаются выпускники, имеющие суммарный балл ЕГЭ по двум обязательным и одному профильному предмету не менее установленного учреждением минимального количества баллов для каждого вступительного испытания.

7. Управление профессионального образования и науки департамента внутренней и кадровой политики области представляет в организации высшего образования, расположенные на территории области, списки граждан претендующих на поступление по целевому приему по направлениям подготовки (специальностям).

8. Органы местного самоуправления (администрация Старооскольского городского округа) заключают с гражданами, претендующими на поступление по целевому приему, договоры о целевом обучении по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

Руководители общеобразовательных учреждений городского округа назначают ответственных из числа заместителей директоров общеобразовательных учреждений за организацию работы по информированию учащихся и их родителей (законных представителей) о распределении квот на целевое обучение, разъяснению правил заключения договоров на целевое обучение, подбору кандидатов на целевое обучение.

Для включения обучающихся 11-х классов в список выпускников, желающих поступить по целевому приёму в учреждения высшего образования Белгородской области, необходимо обратиться к заместителю руководителя общеобразовательного учреждения, ответственному за организацию работы по подбору кандидатов на целевое обучение.

Договор о целевом обучении можно оформить только на одну специальность определенной организации высшего образования. В приемной комиссии организации высшего образования указывается информация о целевых местах по каждой специальности. Конкурс между целевиками проходит за данные места, несмотря на общее число поданных заявлений. Количество мест может регулироваться в зависимости от числа абитуриентов. Организации высшего образования самостоятельно устанавливают минимум, необходимый для конкурса.

Не прошедшие по конкурсу на целевое обучение могут пройти на ту же специальность повторно на общих основаниях.

Ежегодно квоты для целевого обучения предоставляют следующие организации высшего образования, расположенные на территории Белгородской области:

- ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
- ФГБОУ ВПО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г.Шухова»;
- Старооскольский технологический институт им. А.А. Угарова (филиал) ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
- ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»;
- ГОУ ВПО «Белгородский государственный институт искусств и культуры».